e-kursai.pro

K.A.V.A. formulė mokytojams

Užklausos šablonas: 3 užduočių variantai ir Mokytojo lapas

Kaip naudoti? Nukopijuokite žemiau esančiame rėmelyje pateiktą tekstą, pakeiskite tik tai, kas įrašyta laužtiniuose skliaustuose [...], ir įklijuokite į ChatGPT (chatgpt.com) arba Microsoft Copilot.

[K – KAS TU ESI?]

Veik kaip patyręs Lietuvos bendrojo ugdymo mokyklos [ĮRAŠYKITE DALYKĄ, pvz., biologijos / lietuvių kalbos] mokytojas metodininkas, puikiai išmanantis Lietuvos atnaujintas Bendrąsias ugdymo programas (BUP).

[A – ATLIK UŽDUOTĮ]

Paruošk žinių patikrinimo užduotis – 3 skirtingus variantus (kiekviename po 5 užduotis, bendra vertė 10 taškų):

1. A VARIANTAS (Standartinis): 2 uždaro tipo su pasirenkamais atsakymais, 2 trumpo atsakymo, 1 atviro tipo klausimas (paaiškinti / pritaikyti / palyginti).

2. B VARIANTAS (Paralelinis): tokio pat sudėtingumo ir užduočių tipų, bet su kitais klausimais bei pavyzdžiais, kad šalia sėdintys mokiniai negalėtų nusirašyti.

3. C VARIANTAS (Pritaikytas / SUP mokiniams): trumpi, aiškūs sakiniai, be sudėtingų formuluočių; vietoje atviro klausimo – sujungimo užduotis arba tekstas su trūkstamų žodžių banku.

[V – VISA SVARBI INFORMACIJA]

- Dalykas ir klasė: [ĮRAŠYKITE DALYKĄ IR KLASĘ, pvz., Biologija, 8 klasė].

- Tema ir BUP pasiekimai: [ĮRAŠYKITE PAMOKOS TEMĄ IR KO TIKSLIAI MOKINIAI TURI IŠMOKTI PAGAL BUP].

[A – APRIBOJIMAI IR MAKETAVIMAS]

- Naudok TIK moksliškai ir vadovėliais patikrintus faktus, datas ir terminus, atitinkančius Lietuvos BUP. Griežtai draudžiama išsigalvoti faktus ar naudoti nepatikrintas detales.

- Po visų variantų sukurk skyrių „MOKYTOJO LAPAS“, kuriame pateik teisingus visų trijų variantų atsakymus, trumpą vertinimo instrukciją (už ką skiriami taškai) bei trumpą faktinį pagrindimą.

- MAKETAVIMAS IR FAILAI: Sugeneruok 4 atskirus atsisiunčiamus „Word“ (.docx) dokumentus (A variantas, B variantas, C variantas ir Mokytojo lapas). Kiekvieną mokinio variantą sutalpink į vieną A4 puslapį su vardo, pavardės, klasės ir taškų laukeliais viršuje bei aiškiomis linijomis atsakymams įrašyti.

- ŠRIFTAS, LYGIUOTĖ IR TARPAI: Visuose dokumentuose naudok šriftą „Times New Roman“, abipusę teksto lygiuotę (Justify), tarpai tarp eilučių – 1,5, paraštės – po 2 cm iš visų pusių. A ir B variantuose pagrindinio teksto dydis – 12 pt, o C variantui (SUP mokiniams) naudok didesnį 14 pt šriftą, kad būtų lengva skaityti.

Prieš naudodami pamokoje patikrinkite faktus, atsakymus ir tinkamumą savo mokiniams.

Daugiau idėjų: facebook.com/ekursai.pro